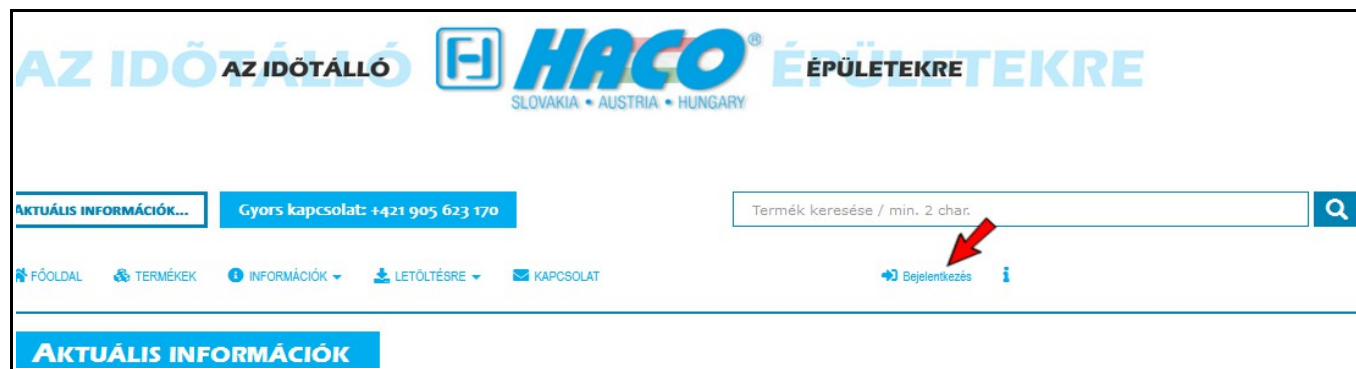


Felhasználói regisztráció

Weboldalunkon kattintson a „**BEJELENTKEZÉS**” menüpontra. (1. ábra)



1. ábra

A **Bejelentkezés** résznél felhasználói neve és jelszava megadásával tud rendszerünkbe belépni. Amennyiben még nem regisztrált, válassza a „**Kattintson ide**” lehetőséget. (2. ábra)



2. ábra

A felugró ablakon megadhatja bejelentkezési adatait. Azokat a mezőket, amelyeket piros csillaggal jelöltünk, kötelező kitölteni. (3. ábra) A többi mező kitöltése opcionális. Amennyiben később szeretné megadni ezen információkat, a rendszerbe való belépés után lehetősége van rá a már kialakított profil felületén.

Jelszava létrehozásánál ügyeljen rá, hogy a legkevesebb 8 karaktert tartsalmazzon, de ne haladja meg a 64 karaktert. Megengedett karakterek: betűk [a-z,A-Z], számok [0-9] és a következő speciális karakterek [@!#\$%&\()=-_?+*.,;:].

REGISZTRÁCIÓ

profil adatok

Felhasználónév*

Keresztnév*

Vezetéknév*

E-mail cím*

Utca

Város

Irányítószám

Telefonszám*

Bejelentkezési jelszó

A jelszónak 8-64 karakter hosszúnak kell lennie.
Engedélyezett karakterek: a-z, 0-9 és @!#\$%&V()-_?+*,:;

Bejelentkezési jelszó*

Jelszó megerősítése*

REGISZTRÁCIÓ

3.ábra

A kötelező adatok megadása után kattintson a „**REGISZTRÁCIÓ**” gombra.

Sikeres regisztráció esetén értesítést kap arról, hogy rendszer ellenőrző levelet küldött az Ön által megadott e-mail címre. Pár percen belül üdvözlőlevelet kap e-mail fiókjára, mely tartalmazza bejelentkezési adatait.

Kattintson a hivatkozásra az előbb említett levélben, amivel aktiválja fiókját rendszerünkben. Ezzel a lépéssel sikeresen befejezte a regisztrációt és bejelentkezhet profiljába.

Sikertelen regisztráció esetén – melyről értesítést kap – a leggyakoribb probléma, hogy az Ön által választott felhasználói név vagy a megadott e-mail cím már szerepel a rendszerünkben. Ilyen esetben válasszon másik felhasználói nevet, vagy adjon meg egy másik e-mail címet.

Vállalat regisztrálása

Sikeres felhasználói regisztráció után bejegyezheti vállalatát is. Jelentkezzen be a rendszerbe az Ön felhasználói nevével és jelszavával. Bejelentkezés után kattintson felhasználói nevére és a legördülő listából válassza a **Profil szerkesztése** lehetőséget. (4. ábra)

AKTUÁLIS INFORMÁCIÓK... Gyors kapcsolat: +421 905 623 170

Termék keresése / min. 2 char.

FŐOLDAL TERMÉKEK INFORMÁCIÓK LETÖLTÉSRE KAPCSOLAT

Bejelentkezett felhasználó:

- Profil módosítás
- Elküldött megrendelések
- Kijelentkezés

AKTUÁLIS INFORMÁCIÓK

4. ábra

A következő oldalon a Vállalataim résznél megjelenő mezőbe adja meg az Ön által regisztrálni kívánt vállalat cégjegyzékszámát (5. ábra), majd kattintson a Tovább... gombra.

PROFIL SZERKESZTÉSE

Ha meg szeretné változtatni jelszavad vagy e-mail címed, kérjük add meg a jelenlegi jelszavadat is.

Regisztrált cégeim

Új cég hozzáadása **Tovább...**

Regisztrált cégek:

			VÁLTOZTATNI...	TÖRÖL
--	--	--	-----------------------	--------------

5. ábra

Töltse ki az összes megjelenő mezőt (a cégjegyzékszám már nem módosítható!!!) és nyomja meg a „**MENTÉS**” gombot. (6. ábra)

CÉG REGISZTRÁLÁSA - CÉGJEGYZÉKSZÁM: 23456789

Kérem töltsse ki az összes mezőt

Cég felhasználói

Felhasználó hozzáadása **MENTÉS**

Cég neve

Cégjegyzékszám

Adószám

Uniós adószám

Utca

Város

Irányítószám

Kapcsolat

Kapcsolattartó

Tel.

E-mail

« VISSZA **MENTÉS**

6. ábra

Ezzel a lépéssel regisztrálta cégét is, melynek Ön vált adminisztrátorává. Amennyiben vállalatának több telephelye van, ugyanezen cégjegyzékszám alatt a vállalat további címét is regisztrálhatja.

FIGYELEM!!! Mindig először a vállalat székhelyét regisztrálja és csak utána a telephelyeket.

Egy felhasználói profillal több vállalatot is regisztrálhat különböző cégjegyzékszámok megadásával.

A vállalat regisztrációját követő 24 óraban beállítjuk rendszerünkben az Ön árszintjét. Amennyiben ez idő elteltével ez nem történik meg, kérjük, hívja értékesítési képviselőnket a +421 905 623 170-es telefonszámon.

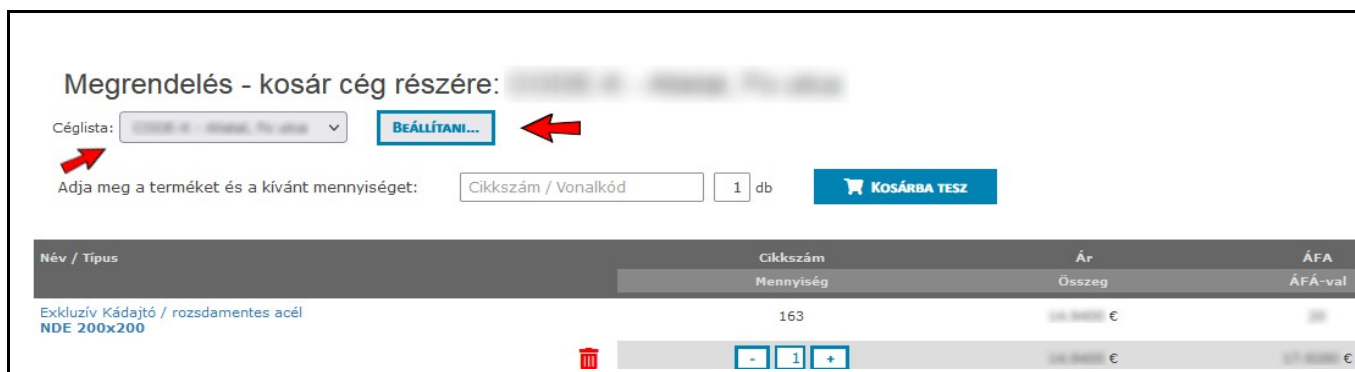
Abban az esetben, ha az Ön vállalatának cégjegyzékszámát már regisztrálva van rendszerünkben és nem Ön a vállalati profil adminisztrátora (tehát egy másik személy által, másik felhasználói névvel volt regisztrálva), a rendszer nem engedi Önt ugyanazzal a cégjegyzékszámmal újra regisztrálni.

Az Ön által regisztrált vállalatokat/telephelyeket a kosár részénél tudja változtatni. (7. ábra)



7. ábra

Új megrendelés készítése esetén a „Vállalatok listája” menüsorból választhatja ki, melyik vállalat/telephely megrendelését szeretné elkészíteni. Választása után nyomja meg a „BEÁLLÍTÁS” gombot. (8. ábra)



8. ábra

Amennyiben egy felhasználói fiókhoz több vállalat/telephely is regisztrálva van, a rendelések közben is tud váltani a különböző vállalatok kosarai (megrendelései) között anélkül, hogy az éppen szerkesztett kosár tartalma elveszne (a rendszer menti az aktuális tartalmat).